

СОГЛАСОВАНО:

И.о. председателя-начальника отдела
Комитета по управлению собственностью
Министерства земельных и имущественных
отношений Республики Башкортостан
по Ишимбайскому району и
г. Ишимбаю.

А.М.Габитов

2021г.



СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы
администрации муниципального
района Ишимбайский район
Республики Башкортостан
по социальным вопросам

А.М.Викбулатова

«___» 2021г.



СОГЛАСОВАНО:

Начальник Муниципального
казенного учреждения Управление
образования муниципального
района Ишимбайский район
Республики Башкортостан

И.И.Исмагилов

«___» 2021г.



УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации
муниципального района
Ишимбайский район
Республики Башкортостан

А.Ф.Абдрахманов

«___» 2021г.

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
СЕЛА ВЕРХНЕИТКУЛОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИШИМБАЙСКИЙ
РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Принято общим собранием работников
Учреждения
протокол № 1 от 11 января 2021года

Ишимбайский район
село Верхнеиткулово
2021г.

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020201772271 представлен при
исполнении требований п. 25.06.2021 г. от
ГРН 2210200543078

Документ подписан
и удостоверяется
электронной подписью
сведения о сертификате эп

Сертификат № 3EAB2006AACS5A7453A2C21252BA984
Выдан 19.01.2021 г. Министру Рашатова
Министерства ИФНС России № 19 по Республике Башкортостан
Действителен с 19.01.2021 по 01.01.2024

А.М. Табитов

2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы
администрации муниципального
района Ишимбайский район
Республики Башкортостан
по социальным вопросам

А.М. Бикбулатова

« » 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Муниципального
казенного учреждения Управление
образования муниципального
района Ишимбайский район
Республики Башкортостан

И.И. Исмагилов

« » 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации
муниципального района
Ишимбайский район
Республики Башкортостан

А.Ф. Абдрахманов

« » 2021 г.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ВЕРХНЕИТКУЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Принято общим собранием работников
Учреждения
протокол № 1 от 11 января 2021 года

Ишимбайский район
село Верхнеиткулово
2021 г.

1. Общие положения

Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Верхнеиткулово муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением главы администрации г.Ишимбая и Ишимбайского района Республики Башкортостан № 2931 от 15.12.2015 г., является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения Верхнеиткуловской средней общеобразовательной школы Ишимбайского района Республики Башкортостан в отношении всех прав и обязательств и передано в муниципальную собственность на основании постановления Правительства Республики Башкортостан № 312 от 30 декабря 2005 г. «Об утверждении перечней государственного имущества Республики Башкортостан, передаваемого в муниципальную собственность городских округов, муниципальных районов и поселений Республики Башкортостан».

Новая редакция Устава принята в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством и утверждена постановлением администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан № 598-П от « 21» мая 2021 года «Об утверждении устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Верхнеиткулово муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан;

сокращенное: МБОУ СОШ села Верхнеиткулово МР Ишимбайский район РБ.

1.3. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 453224, Республика Башкортостан,
Ишимбайский район, село Верхнеиткулово,
ул. Школьная, д. 6.

фактический адрес: 453224, Республика Башкортостан,
Ишимбайский район, село Верхнеиткулово,
ул. Школьная, д.6

фактический адрес: 453224, Республика Башкортостан,
Ишимбайский район, деревня Уразбаево,
ул. Октября, д.17

фактический адрес: 453224, Республика Башкортостан,
Ишимбайский район, с. Верхнеиткулово,
ул. 1 Мая, д.51

1.4. Учреждение имеет филиал- Начальная общеобразовательная школа д. Уразбаево- филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа села Верхнеиткулово муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

Местонахождение филиала: 453224, Республика Башкортостан, Ишимбайский район, деревня Уразбаево, ул.Октября, д.17

1.5. Учреждение имеет в своем составе дошкольные образовательные группы общеразвивающего направления.

Местонахождение дошкольных групп:

1) 453224, Республика Башкортостан, Ишимбайский район, деревня Уразбаево, ул.Октябрь, д.17

2)453224, Республика Башкортостан, Ишимбайский район, с.Верхнеиткулово, ул.1Мая, д.51

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве цели основной своей деятельности, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере образования, финансируемой за счет средств бюджета и иных источников.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством

1.7. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Муниципального казенного учреждения Управление образования муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее – МКУ УО).

Учредителем Учреждения и собственником имущества является муниципальный район Ишимбайский район Республики Башкортостан.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан осуществляет администрация муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием, лицевые счета, открытые в органе, осуществляющем кассовое исполнение муниципального бюджета:

по учету операций по исполнению расходов муниципального района;

по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности;

по учету средств, полученных во временное распоряжение.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным

программам – образовательным программам дошкольного образования, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах их компетенции, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности выдается в установленном законодательством порядке.

1.12. Право на выдачу выпускникам документа установленного образца о соответствующем уровне образования возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Учреждению, подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам или федеральным государственным требованиям.

Свидетельство о государственной аккредитации выдается Учреждению на срок, установленный действующим законодательством.

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным государственным бюджетным учреждением здравоохранения Республики Башкортостан Ишимбайской центральной районной больницы.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями, осуществляющими медицинскую деятельность в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, осуществляется в образовательной организации либо в случаях, установленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в медицинской организации. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательной организации эта образовательная организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

1.14. Организация питания в Учреждении может осуществляться самостоятельно или совместно с организацией общественного питания или любыми другими организациями на договорной основе в установленном законодательством порядке.

Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся. Питание обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для организации питания.

1.15. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. В Учреждении, по инициативе обучающихся, могут создаваться детские общественные организации (объединения), деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

1.17. При МБОУ СОШ села Верхнеиткулово функционирует Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее Центр «Точка роста»), являющееся структурным подразделением Учреждения.

Основными целями Центра «Точка роста» являются:

- создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей;
- обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей (учебных предметов) "Технология" (технология), "Математика и информатика" (информатика), "Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности" (основы безопасности жизнедеятельности) (далее – ОБЖ).

Задачами Центра «Точка роста» являются:

- обновление содержания учебных предметов: технология, информатика, ОБЖ с использованием современного оборудования;
- реализация разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового и гуманитарного профилей;
- организация образовательной деятельности с использованием сетевой формы реализации образовательных программ;
- совершенствование у обучающихся умений выполнения учебно-исследовательской и проектной деятельности, моделирования и конструирования, решения творческих задач;
- обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием современных технологий;
- организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период;
- информационное сопровождение деятельности Центра "Точка роста", развитие медиаграмотности у обучающихся;
- организационно-содержательная деятельность, участие в мероприятиях муниципального, регионального и всероссийского уровней;
- развитие шахматного движения;
- обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации педагогических работников, реализацию программ краткосрочных обучающих мероприятий (семинаров, вебинаров, мастер-классов, активностей профессиональных ассоциаций, обмена опытом и лучшими практиками), в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Функциями Центра «Точка роста» являются:

- реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей;
- реализация общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей с использованием сетевой формы и дистанционных образовательных технологий;
- создание общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной и исследовательской деятельности, творческой реализации обучающихся, педагогических работников, родительской общности.

1.18. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.

1.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.20. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.3. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.4, 2.5, 2.6. настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности: образовательную, воспитательную.

Видами деятельности Учреждения являются реализация :

- основных общеобразовательных программ-образовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ- образовательных программ начального

общего образования;

-основных общеобразовательных программ- образовательных программ основного общего образования;

-основных общеобразовательных программ- образовательных программ среднего общего образования;

-дополнительных общеобразовательных программ- дополнительных общеразвивающих программ ;

- присмотр и уход за детьми;

-оказание платных образовательных услуг.

К видам деятельности Учреждения относится дополнительное образование детей и взрослых.

2.5. Учреждение вправе вести приносящую доходы деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Осуществление приносящей доходы деятельности допускается в случаях, не противоречащих федеральным законам.

Учреждение вправе вести следующие виды приносящей доходы деятельности:

- реализация изделий школьных мастерских;

-реализация сельхозпродукции, выращенной на пришкольном участке;

-предоставление во внеучебное время организациям, предприятиям, населению помещения спортивного зала и спортивного инвентаря Учреждения;

-оказание культурно-просветительских услуг;

Полученные доходы и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Приносящая доходы деятельность Учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренных законом.

2.6. Учреждение вправе оказывать следующие платные образовательные услуги в соответствии с законодательством и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации:

а) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

б) обучение по дополнительным образовательным программам;

в) различные курсы:

г) студии, группы, факультативы (что не может быть дано в рамках федеральных государственных образовательных стандартов):

д) различные секции, группы по укреплению здоровья (гимнастика, общефизическая подготовка) и другие.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляются за счет средств бюджета муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан и средств бюджета Республики Башкортостан.

Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в индивидуальном порядке и на добровольной основе

Порядок оказания платных образовательных услуг:

– потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования обучающихся и родителей;

- Учреждением разрабатывается Положение о платных услугах и должностные инструкции для работников, принимающих участие в оказании таких услуг;
- Учреждением составляется и утверждается смета доходов и расходов;
- руководителем Учреждения издается приказ по Учреждению об организации платных образовательных услуг;
- заключают трудовые соглашения со специалистами (или договоры с временным трудовым коллективом) на выполнение платных образовательных услуг;
- заключаются договоры с родителями;
- родители оплачивают услуги в отделениях банков, предъявляя в Учреждение квитанции об оплате. Сбор наличных средств в Учреждении запрещается;
- Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных образовательных услуг.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом

2.8. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления, согласно прилагаемому перечню имущества (приложение №1).

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- средства бюджета муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан;

-добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

-доходы от приносящей доход деятельности;

-другие, не запрещенные законом поступления.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.14. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

3.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан и бюджета Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом действующим законодательством.

4. Полномочия Учредителя

К полномочиям Учредителя по решению вопросов местного значения в сфере образования относятся:

4.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

4.2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

4.3. создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

4.4. обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

4.5. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Учреждения за конкретной территорией муниципального района;

4.6. осуществление иных установленных Федеральным законодательством полномочий в сфере образования.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

5.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право на:

- заключение договоров с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в пунктах 2.4., 2.5. и 2.6. настоящего Устава;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренного уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено федеральным законодательством;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждения, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено федеральным законодательством;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении";
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- осуществление функции муниципального заказчика, переданные в установленном порядке, по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет выделяемых им средств бюджетов всех уровней;
- организация оздоровительных центров с дневным пребыванием детей, профильных смен, трудовых объединений и формирований;
- привлечение обучающихся к общественному труду с согласия самих обучающихся и родителей (законных представителей).
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

5.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.
- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;
- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;
- отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в порядке, определяемом Учредителем;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством;
- обеспечивать представление в администрацию муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан данных по внесению объектов учета в реестр муниципального имущества муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан в установленном порядке;
- создавать условия, обеспечивающие участие в процессе разработки и утверждения основной образовательной программы родительской общественности, педагогов, администрации учреждения, исходя из целей и задач учреждения.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5.5. Основной задачей Учреждения является создание условий:

- а) гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- б) для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- в) для формирования у обучающихся современного уровня знаний;
- г) для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- д) для осознанного выбора будущей профессии.

5.6. Образовательный процесс.

Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего общего образования, осуществляет образовательный процесс, в соответствии с реализацией задач дошкольного образования и уровнями общеобразовательных программ трех уровней общего образования.

Дошкольное образование реализуется через решение следующих задач, соответствующих федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования:

- 1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- 2) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- 3) формирование основ базовой культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка.
- 4) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.
- 5) формирование предпосылок учебной деятельности;
- 6) обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

7) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

10) приобщение детей к национальной культуре народов Республики Башкортостан;

11) воспитание любви к малой Родине, уважительного отношения к её многонациональности.

К основной образовательной программе дошкольных групп Учреждения относится:

- основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования самостоятельно.

Образовательная программа Учреждения направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательной программы дошкольного образования в Учреждении не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования в Учреждении определяется федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

В Учреждении образовательная деятельность в дошкольных группах осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность в дошкольных группах может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации в соответствии образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

В Учреждении образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования, осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

В Учреждении могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации основной образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет (при наличии условий);
- группы по присмотру и уходу без реализации основной образовательной программы дошкольного образования для воспитанников от 3 до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Режим работы дошкольных групп: пятидневная рабочая неделя.

Группы функционируют в режиме сокращенного дня:

-9-часового пребывания с 08.00 до 17.00 часов.

В

режиме полного дня:

- 10,5 -часовое пребывание с 7.30 до 18.00 часов.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день), групп в выходные и праздничные дни (при наличии условий).

Порядок комплектования дошкольных групп воспитанниками определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством и Санитарно-эпидемиологическим требованиям.

За присмотр и уход за ребенком Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено федеральным законодательством. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определенных им случаях и порядке.

Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении соответствует действующему законодательству.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом действующим законодательством, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти Республики Башкортостан Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных

представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются Правительством Республики Башкортостан.

5.6.1. Дошкольное образование и воспитание являются базой для получения начального образования.

Начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года), основная образовательная программа начального общего образования определяет содержание и организацию образовательного процесса на ступени начального общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно – нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся. Начальное общее образование обеспечивает овладение обучающимися чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет), которое обеспечивает основное освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года), которое является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, их родителей (законных представителей), направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, организуется обучение обучающихся – юношей 10-11 классов по основам военной службы, предусматривающее получение ими начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение навыков в области гражданской обороны.

Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее. Учреждение на договорной основе совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может организовывать

профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности.

Учебные планы обеспечивают в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования возможность обучения на государственных языках субъектов Российской Федерации и родном (нерусском) языке, а также возможность их изучения, и устанавливают количество занятий, отводимых на их изучение, по классам (годам) обучения.

5.6.2. Содержание образования Учреждения определяется преемственными образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования различных уровней и направленности, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми самим Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и государственных требований.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, при этом Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам.

Основная общеобразовательная программа Учреждения направлена на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного Учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

5.6.3. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с Базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий и годовым календарным учебным графиком. В учебном плане количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, установленных в Базисном учебном плане.

Годовой календарный учебный график принимается педагогическим советом, утверждается приказом руководителя Учреждения. Образовательный процесс организуется по триместрам.

Учебная нагрузка обучающихся определяется в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Учреждение имеет право на распределение часов учебной нагрузки для организации различных видов и форм занятий, как урочных, так и внеурочных. Соотношение разных видов занятий (аудиторных и неаудиторных (внеурочных)) учреждение устанавливает самостоятельно.

Внеучебная образовательная деятельность может состоять из образовательных модулей в соответствии с видами деятельности обучающихся, которая организуется в различных формах, выбирается самим обучающимся в соответствии с индивидуальной образовательной программой и не входит в максимально допустимую учебную нагрузку.

5.6.4. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Продолжительность учебного года и каникул устанавливается в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и ежегодно утверждается годовым календарным графиком.

5.6.5. В учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

В порядке, установленном законодательством об образовании, граждане Российской Федерации имеют право на получение дошкольного, начального общего и основного общего образования на родном башкирском языке и на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

5.6.6. В соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами в Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

а) Дошкольная образовательная группа.

Расписание образовательной деятельности в дошкольной образовательной группе составляется на основании общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с действующими санитарными нормами.

б) Режим занятий в школе устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения:

в) расписание учебных занятий утверждается руководителем Учреждения.

Обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком приема пищи.

5.6.7 Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Выпускникам Учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ установленного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения. Лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждение, заверенная печатью и подписью руководителя Учреждения.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего общего образования, награждаются в установленном порядке медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в установленном порядке похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальными листами «За отличные успехи в учении».

Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архиве данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждения самостоятельно в выборе системы оценок, формы порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся и проведении переводных экзаменов во 2-11 классах. Сроки проведения, порядок и форма аттестации обучающихся рассматриваются педагогическим советом Учреждения, утверждаются руководителем и доводятся до сведения обучающихся и их родителей не позднее января текущего года в соответствии локально-нормативными актами Учреждения.

Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

Виды промежуточной аттестации определяются учебным планом, в формах и в порядке, установленных локально-нормативными актами Учреждения.

5.6.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не-прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.6.9. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным

программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.6.10. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.6.11. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования.

5.6.12. Учреждение вправе организовывать индивидуальное (индивидуально-групповые) обучение детей с 1 по 11 класс в возрасте до 18 лет по медицинским и социально-педагогическим показаниям на основании действующего законодательства и в соответствии с Положением об обучении на дому, разработанного самим Учреждением.

Для детей, нуждающихся в длительном лечении, имеющих показания в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья Учреждение организует учебные занятия на дому. Родители (законные представители) обязаны создать необходимые условия для проведения занятий на дому.

В соответствии с медицинским заключением о состоянии его здоровья и инструкциями Министерства образования Российской Федерации выделяется соответствующее количество учебных часов в неделю. Учреждением для организации занятий на дому с учащимися составляется расписание, индивидуальный учебный план, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Итоговые оценки обучающихся на дому выставляются в классном журнале, где он числится.

5.6.13. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении определяется потребностью населения и зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.6.14. При проведении занятий по иностранному языку в 5-11 классах и трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий), при организации профильных классов и элективных курсов допускается деление класса на две группы при наполняемости в сельских общеобразовательных учреждениях – не менее 20 человек.

При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также 2-4 классов при изучении иностранного языка.

5.6.15. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с учредителем, Учреждение может открыть классы коррекционно-развивающего обучения. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5.6.16. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников), педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) не допускается.

5.6.17. Образовательное учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников).

5.6.18. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.7. Участники образовательного процесса

5.7.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, учащиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники, их представители, Учреждение.

К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы относятся:

Воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

Учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.

5.7.2. Правила приема в Учреждение регулируется действующим законодательством и локально-нормативным актом учреждения.

Порядок приема граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством и локально-нормативными актами Учреждения

5.7.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

- ознакомление с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях,

спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;

- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.7.6. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.7.7. Учащимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.7.8. Порядок и основания отчисления обучающихся, перевода в другую образовательную организацию, порядок применения мер дисциплинарного взыскания у обучающихся регулируется в соответствии с действующим законодательством и локально-нормативным актом Учреждения

В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.7.9. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательное учреждение и форму получения образования;
- защищать законные права и интересы обучающихся.
- участвовать в управлении Учреждением, избирать и быть избранным в Управляющий Совет, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- присутствовать на заседаниях педагогического совета и принимать участие в обсуждении в случае, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка. Родители имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся. В случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая конфликтная комиссия специалистов-предметников с привлечением методиста, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;
- при обучении ребенка в форме семейного образования, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося; посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, преподающего урок;
- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

5.7.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

-соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.7.11. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность:

- за воспитание своих детей и получение ими среднего общего образования;
- за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение I семестра учебного года (в течение сентября, октября) в случае его перевода в следующий класс «условно»;

- за выполнение устава Учреждения;

- за посещение проводимых школой родительских собраний;

- за бережное отношение обучающегося к муниципальной собственности;

5.7.12. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании, о квалификации;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел – при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются

лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для работы в образовательном учреждении и другие документы, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

5.7.13. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию,

способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка.

5.7.14. Работники Учреждения имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.7.15. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника под расписку со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом образовательного учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, характерными для данного Учреждения.

5.7.16. Трудовые отношения с работниками Учреждения, могут быть прекращены по инициативе администрации и работника Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации

6. Управление Учреждением

6.1. Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и Уставом Учреждения назначается Учредителем.

Кандидаты на должность руководителя Учреждения должны иметь высшее

образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций.

Кандидаты на должность руководителя Учреждения и ее руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Учреждения устанавливаются Учредителем.

6.2. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

6.3. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.4. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждения определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

Руководитель:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- утверждает графики работ и расписания учебных занятий;
- контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- утверждает инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;
- распределяет совместно с профсоюзным комитетом учебные нагрузки педагогических работников Учреждения;
- назначает председателей методических объединений по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;
- решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции Совета Учреждения и Учредителя.

6.5. Руководитель образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.6. Руководитель Учреждения является председателем педагогического совета Учреждения.

6.7. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются Трудовым законодательством.

6.8. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- Управляющий Совет.

6.9. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждения по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Полномочия общего собрания работников:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Директора Учреждения о его исполнении;
- принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения;
- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, решения о поощрении работников и обучающихся Учреждения принимаются по согласованию с Директором Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения не имеет права действовать от имени Учреждения.

6.10. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров.

Председателем педагогического совета является директор школы.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора Учреждения, Общего собрания Учреждения. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Компетенция и полномочия педагогического совета:

- определение направлений оздоровительной и образовательной деятельности Учреждения;
- принятие учебных планов, годового календарного учебного графика и образовательных программ;
- определение списка учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию в образовательном процессе имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждения, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими Учреждениями;
- принятие решения о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебный предмет, по которому она проводится;
- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, выпуске из Учреждения;
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- дача рекомендаций Директору Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Педагогический совет не имеет права действовать от имени Учреждения.

6.11. Управляющий Совет – является общественным, выборным представительным органом самоуправления школы.

Управляющий Совет работает в тесном контакте со школьными родительскими комитетами, школьным ученическим советом. Все его решения своевременно доводятся до сведения участников образовательного процесса.

Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и нормативными актами, обязательны для выполнения администрацией, родителями (законными представителями), работниками, учащимися. В случае принципиального разногласия администрации и Управляющего Совета вопрос решается общим собранием трудового коллектива. Решения Управляющего Совета, при необходимости, реализуются приказом директора школы.

Задачи Управляющего Совета:

- Разработка плана развития школы.
- Участие в создании оптимальных условий за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- Оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.
- Согласование (утверждение) локальных актов школы в соответствии с установленной компетенцией.

Порядок выбора Управляющего Совета.

Управляющий Совет избирается общешкольной конференцией. Срок полномочий избранного состава – один год.

В Управляющий Совет входят:

- 3 представителя от педагогического состава школы (избираются на педагогическом совете);

- 3 представителя от родителей (законных представителей) обучающихся (избираются на родительском собрании);
- 3 обучающихся 9-11 классов (избираются на ученическом совете).

Члены Управляющего Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Руководство деятельностью Управляющего Совета осуществляет избранный на его заседании председатель. Управляющий Совет созывается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в год. На организационном заседании совета избирается секретарь Управляющего Совета из числа взрослых членов Управляющего Совета.

Полномочия и функции Управляющего Совета:

- Управляющий Совет организует выполнение решений общешкольной конференции.
- Согласовывает локальные нормативные акты, затрагивающие права и интересы обучающихся.
- Заслушивает отчет заместителей директора по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за школой собственности, распределение и использования финансовых средств, в том числе бюджетных и внебюджетных денежных средств.
- Определяет целесообразность и порядок реализации дополнительных образовательных программ для детей, платных образовательных услуг.
- Привлекает для уставной деятельности школы дополнительные источники финансирования и материальных средств.
- Регулирует деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций в школе, разрешенных законом.
- В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников, администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, а так же любых попыток ограничения и прав.
- Контролирует соблюдение прав, свобод, обязанностей участников образовательного процесса.
- Утверждает концепцию развития школы.
- Координирует взаимодействие родителей (законных представителей) и педагогических работников школы.
- В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой создает экзаменационную комиссию.
- Принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности школы, не отнесенным к исключительной компетенции директора или вышестоящего органа управления образованием в соответствии с Уставом и договором между школой и учредителем.

Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Отчет по результатам деятельности Управляющего Совета публикуется на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Управляющий Совет не имеет права действовать от имени Учреждения.

6.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам

управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создаются советы обучающихся, родительский комитет.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Порядок учета мнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена решением Учреждения или по решению суда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Правопреемство при реорганизации Учреждения:

7.2.1. При реорганизации Учреждения в форме слиянии юридических лиц права и обязанности, документы каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

7.2.2. При присоединении Учреждения к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности, документы присоединенного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

7.2.3. При разделении Учреждения его права и обязанности, документы переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом.

7.2.4. При выделении из состава Учреждения одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности, документы реорганизованного юридического лица в соответствии с разделительным балансом.

7.2.5. При преобразовании Учреждения одного вида в юридическое лицо другого вида (изменении организационно-правовой формы) к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности, документы реорганизованного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

а) Учредителя;

б) суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.5. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.6. Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с местным бюджетом, с кредиторами, с работниками Учреждения, остаются в муниципальной собственности.

7.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

7.8. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Перечень видов локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

8.1. Учреждение имеет следующие виды локальных нормативных актов:

- положения;
- инструкции;
- правила;
- приказы;
- трудовые договоры;
- должностные инструкции и другие.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству и настоящему Уставу.

8.2. Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществлению образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников и обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников и обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся.

8.4. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает – руководитель учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения руководителем:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Учреждения;
- направляется в Родительский комитет, в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.6. Локальные нормативные акты утверждаются директором учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников, обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждения.

8.8. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся с настоящим Уставом.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав.

9.1. На общем собрании трудового коллектива выносится вопрос о внесении изменений в действующий Устав. Членами коллектива обсуждаются изменения, принимается решение. Устав с изменениями вносится на согласование Учредителю в соответствии с действующим законодательством и далее на утверждение главе администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

9.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение № 1
к Уставу Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа
села Верхнеиткулово
муниципального района
Ишимбайский район
Республики Башкортостан

**ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,
ПЕРЕДАННОГО В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОМУ БЮДЖЕТНОМУ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ СЕЛА ВЕРХНЕИТКУЛОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН**

на 11.01.2021г.

Наименование объекта Недвижимости	Адрес	Инвентарный номер объекта недвижимости технического паспорта	Балансовая стоимость/ остаточная балансовая стоимость (тыс. руб.)
Здание школы, литера А KUS51/005464	453224 РФ, Республика Башкортостан, Ишимбайский район, с.Верхнеиткулово, ул.Школьная, д.6	7448 от 29.10.2007г.	7188,415/ 2152,291
Мастерская, литера В KUS51/005465	453224 РФ, Республика Башкортостан, Ишимбайский район, с.Верхнеиткулово, ул.Школьная, д.6	7448 от 29.10.2007г	724,554/0
Котельная, литера Б KUS51/005466	453224 РФ, Республика Башкортостан, Ишимбайский район, с.Верхнеиткулово, ул.Школьная, д.6	7448 от 29.10.2007г	0/0
Забор, литера 11 KUS51/005468	453224 РФ, Республика Башкортостан, Ишимбайский район, с.Верхнеиткулово, ул.Школьная, д.6	7448 от 29.10.2007г.	6,481/0
Полигон ОС (НВП) KUS51/005469	453224 РФ, Республика Башкортостан, Ишимбайский район, с.Верхнеиткулово, ул.Школьная, д.6	нет техпаспорта	3,020/0
Ворота, литера 1	453224	7448 от	0/0

KUS51/5470	РФ, Республика Башкортостан, Ишимбайский район, с.Верхнеиткулово, ул.Школьная, д.6	29.10.2007г.	
Холодный пристрой, литера а KUS51/5471	453224 РФ, Республика Башкортостан, Ишимбайский район, с.Верхнеиткулово, ул.Школьная, д.6	7448 от 29.10.2007г.	0/0
Уборная, литера Г KUS51/005472	453224 РФ, Республика Башкортостан, Ишимбайский район, с.Верхнеиткулово, ул.Школьная, д.6	7448 от 29.10.2007г	0/0
Уборная, литера Г1 KUS51/005473	453224 РФ, Республика Башкортостан, Ишимбайский район, с.Верхнеиткулово, ул.Школьная, д.6	7448 от 29.10.2007г	0/0
Здание школы д.Уразбай, литера Аа KUS51/001113	453224 РФ, Республика Башкортостан, Ишимбайский район, д.Уразбаево ул.Октября, д.17	7498 от 21.11.2007г.	17892,389/ 10015,599
Котельная, литера Б KUS51/005462	453224 РФ, Республика Башкортостан, Ишимбайский район, д.Уразбаево ул.Октября, д.17	7498 от 21.11.2007г.	501,120 / 124,581
Забор, литера 1 KUS51/001112	453224 РФ, Республика Башкортостан, Ишимбайский район, д.Уразбаево ул.Октября, д.17	7498 от 21.11.2007г.	5,099/0
Уборная, литера Г KUS51/001113	453224 РФ, Республика Башкортостан, Ишимбайский район, д.Уразбаево ул.Октября, д.17	7498 от 21.11.2007г.	0/0
Спуск в подвал, литера а KUS51/000099	453224 РФ, Республика Башкортостан, Ишимбайский район, д.Уразбаево ул.Октября, д.17	7498 от 21.11.2007г.	0/0
Здание дошкольной группы, литераА	453224 РФ, Республика Башкортостан, Ишимбайский район, с.Верхнеиткулово, ул. 1 Мая , д.51	7557от 18.01.2008г.	3113,529/ 601,108

	Ишимбайский район, с.Верхнеиткулово, ул. 1 Мая , д.51		
Забор, литера 1	453224 РФ, Республика Башкортостан, Ишимбайский район, с.Верхнеиткулово, ул. 1 Мая , д.51	7557от 18.01.2008г.	0/0
ИТОГО недвижимое имущество			29534,607/ 12951,079
Движимое имущество			5949,400/ 80,383
ВСЕГО			35484,007/ 13031,462
Земельный участок	453224 РФ, Республика Башкортостан, Ишимбайский район, д.Уразбаево ул.Октября, д.17		3282,148/ 3282,148
Земельный участок	453224 РФ, Республика Башкортостан, Ишимбайский район, с.Верхнеиткулово, ул. 1 Мая , д.51		2903,134/ 2903,134
Земельный участок	453224 РФ, Республика Башкортостан, Ишимбайский район, с.Верхнеиткулово, ул. Школьная, д.6		10850,644/ 10850,644

Директор МБОУ СОШ села Верхнеиткулово:

Гл.бухгалтер ЦБ МКУ УО:

Д.С. Багаутдинов

Р.М. Абдрашитова



срещливо печататью А/1
листа(ов) _____

Управлений делами администрации
Н.И. Байрамулов
(подпись)



